

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

21.09.2020

г. Мытищи Московской области

№01-04/598

Об утверждении Положения
об образовательной программе
среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

В целях актуализации локальных нормативных актов университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденное приказом ректора от 16.05.2016 № 440-од, с изменениями, внесенными приказом от 03.08.2017 № 675-1-од.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор



А.Р. Набиева

Проект приказа представил:
Проректор по учебной работе
Краснодарского кооперативного
института (филиала)



И.А. Кунаковская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.П. Леошко

Начальник управления качества
образовательной деятельности



В.Н. Гомзякова

Начальник управления образовательных
программ



Е.А. Морозова

Разослать: начальнику управления образовательных программ, начальнику
управления качества образовательной деятельности, директору колледжа,
заведующим кафедрами, ректорам институтов (филиалов), директорам
филиалов.

Приложение к приказу ректора
от 21.09.2020 № 01-04/598

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 21.09.2020 № 01-04/598

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе федерального государственного
образовательного стандарта

Содержание документа

1. Общие положения	стр. 3
2. Структура и содержание образовательной программы	4
3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы	9
Приложения:	
1. Образовательная программа	12
2. Учебный план	21
3. Календарный учебный график	24
4. Рабочая программа учебного предмета	25
5. Рабочая программа дисциплины	31
6. Рабочая программа междисциплинарного курса	40
7. Рабочая программа профессионального модуля	47
8. Рабочая программа практики	52
9. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	59
10. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	68

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе среднего
профессионального образования,
реализуемой на основе федерального
государственного образовательного
стандарта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре и порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, образовательный стандарт) в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с правовыми и нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

а также с учетом:

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);

в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, в том числе согласования и обновления, а также структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС, далее совокупно – образовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, ОП СПО).

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО, и с учетом соответствующей примерной образовательные программы среднего профессионального образования (при наличии). В случае, если ФГОС СПО по специальности предусматривает освоение (одной или нескольких) профессии рабочего, должности служащего, ОП СПО определяет профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих (по ОК 016-94), исходя из перечня, рекомендуемого ФГОС СПО (при наличии).

Требования к структуре, объему образовательной программы определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Образовательная программа разрабатывается в виде комплекта документов в соответствии со структурой, представленной в приложении 1.

2.4. Перед началом разработки образовательной программы определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы.

2.5. При формировании образовательной программы возможно использование объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов ОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности университета.

2.6. Учебный план определяет количественные показатели образовательной программы: трудоемкость учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам, перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей, виды учебных занятий, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Учебный план разрабатывается по установленной форме (приложение 2).

2.7. При разработке образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.8. При разработке образовательных программ необходимо учитывать следующие требования:

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов;
- консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются для каждой образовательной программы.
- промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, аудиторная контрольная работа) проводится за счет часов, отведенных на обучение по соответствующему предмету, дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике.

2.9. Конкретные виды учебной деятельности определяются учебным планом, учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику и др.

2.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.11. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности (или профессии) среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы определяется учебным планом образовательной программы.

2.12. Календарный учебный график (приложение 3) устанавливает

последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

2.13. При разработке образовательных программ необходимо предусмотреть каникулы, предоставляемые обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, - не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, должна составлять от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, определяется календарным учебным графиком.

2.14. Рабочая программа определяет назначение и место дисциплины (учебного предмета, междисциплинарного курса) в системе подготовки по образовательной программе, цели ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения и контроля, требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям, приобретаемому практическому опыту (для междисциплинарных курсов).

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочая программа учебного предмета, рабочая программа дисциплины и рабочая программа междисциплинарного курса разрабатываются в соответствии с установленными шаблонами (приложение 4-6).

Рабочая программа профессионального модуля – это комплект документов, включающий в себя рабочие программы междисциплинарных курсов, рабочие программы учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), входящих в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (приложение 7).

2.15. При разработке образовательной программы предусматриваются виды практик, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, формы отчетности должны быть отражены в программе практики.

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с установленным шаблоном (приложение 8).

2.16. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Фонд оценочных средств формируется по каждой специальности (профессии) СПО и состоит из фондов оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

ФОС могут включать в себя следующие оценочные материалы: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

2.17. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации определяет форм итоговых аттестационных испытаний в составе итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее цель и задачи, требования к результатам освоения образовательной программы, порядок и критерии оценки прохождения аттестационных испытаний и др.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с установленным шаблоном (приложение 9).

2.18. В целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности (профессии), требований профессионального стандарта разрабатывается адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОП СПО в установленном порядке включаются адаптационные дисциплины (модули), обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Университетом на основе примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы (приложение 10).

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательные программы разрабатываются совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования, профессиональными стандартами и соответствующими примерными основными образовательными программами (при наличии) отдельно для каждой реализуемой специальности (профессии) для каждого года набора с учетом форм получения образования и предыдущего уровня образования обучающихся.

3.2. Для разработки и ежегодного обновления содержания образовательных программ создаются рабочие группы, в состав которых привлекаются наиболее опытные преподаватели и лица из числа учебно-вспомогательного персонала, руководители и работники организаций, деятельность которых связана с профессиональной направленностью планируемой к реализации программы.

Руководство рабочей группой по созданию и обновлению элементов образовательной программы осуществляется директором колледжа (руководителем структурного подразделения, реализующим программы СПО).

3.3. Рабочая группа разрабатывает образовательные программы на основании нормативных документов, Устава и локальных актов Университета по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

3.4. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается образовательная программа, согласует с работодателями содержание образовательной программы, при необходимости корректирует перечень результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности (профессии) (при наличии).

3.5. Этапы разработки образовательной программы:

- определение конечных целей, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС по специальности или профессии,

- разработка содержательной части и порядка реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей:

- определение полного перечня дисциплин образовательной программы (с учетом вариативной части);

- установление целесообразного соотношения между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определение наиболее эффективных, с точки зрения достижения поставленных целей, видов учебных занятий, форм промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, практик и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с федеральными государственными образовательными стандартами в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности (профессии), разработка программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных и методических материалов;

- согласование программы итоговой (государственной итоговой) аттестации с председателем государственной экзаменационной комиссии и ее рассмотрение Педагогическим советом колледжа (структурного подразделения, реализующего образовательную программу);

- согласование ОП СПО с представителями профильных организаций, предприятий, учреждений.

3.6. Проект образовательной программы вместе с рецензиями на элементы образовательной программы представителей профильных организаций, предприятий, учреждений представляется для рассмотрения на Научно-методический совет университета (института (филиала), филиала).

3.7. После одобрения Научно-методическим советом Университета (института (филиала), филиала) образовательная программа выносится на утверждение Ученого совета Университета.

Образовательная программа утверждается до начала приемной кампании.

3.8. Образовательная программа среднего профессионального образования утверждается на срок получения образования.

3.9. Содержание образовательных программ среднего профессионального образования ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей; развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения вносятся, как правило, в отдельные компоненты образовательных программ среднего профессионального образования.

Обновляться (при условии соблюдения требований действующих нормативных актов в сфере образования) может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

Образовательная программа может быть переутверждена в связи с необходимостью внесения существенных изменений.

3.10. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесение изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся.

3.11. Вопросы о внесении изменений в отдельные компоненты образовательной программы обсуждаются на заседаниях Научно-методического совета Университета (института (филиала), филиала), затем утверждаются Ученым советом Университета.

3.12. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

3.13. Информация об актуализации образовательной программы среднего профессионального образования вносится в лист регистрации изменений образовательной программы.

Приложение 1
к Положению об образовательной
программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Утверждено
Ученым советом
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Ректор _____ Фамилия И.О.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)**

шифр, наименование

(программа подготовки специалистов среднего звена)
(программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

уровень образования, необходимый для приема на обучение

базовая подготовка / углублённая подготовка
(указать только для ППССЗ)

Наименование квалификации *(в соответствии с ФГОС СПО)*

Форма обучения

для набора 202____ года

202____

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (*профессии*) *шифр, наименование* (*программа подготовки специалистов среднего звена / программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих*). – Мытищи: Российский университет кооперации, 202____.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (*профессии*) *шифр, наименование* (*программа подготовки специалистов среднего звена / программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих*) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____, *Профессионального стандарта, утвержденного _____ от _____ г. № _____*.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии) шифр, название согласована с представителями работодателей:

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

одобрена Научно-методическим советом _____
_____. _____.20__ г., протокол № ____.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации
_____. _____.20__ г., протокол № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы
- 3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1 Контроль и оценка результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 3.2 Оценка результатов основ военной службы
 - 3.3 Требования к выпускным квалификационным работам
 - 3.4 Организация процедуры государственной итоговой аттестации
- 4 СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1 Учебно-методическое обеспечение
 - 4.2 Кадровое обеспечение
 - 4.3 Материально-техническое обеспечение
- 5 СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ. Описание социокультурной среды
- 6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
- 7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 8 ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Учебный план
 - Календарный учебный график
 - Рабочие программы учебных предметов с фондами оценочных средств
 - Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств
 - Рабочие программы междисциплинарных курсов с фондами оценочных средств
 - Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств
 - Рабочие программы практик
 - Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.
 - Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы
 - Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации с фондом оценочных средств
 - Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)

1.1. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной профессиональной образовательной программы (код, наименование).

В данном разделе указываются цели, задачи освоения ОП, сроки получения образования по ОП, квалификация (профессия) выпускника, язык обучения, перечень профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках образовательной программы, структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), в том числе в форме практической подготовки обучающихся, особенности реализации общеобразовательного учебного цикла, особенности реализации вариативной части образовательной программы с учетом требований рынка труда.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 *Наименование, утвержденный ...*;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (указывается только для ОП СПО на базе основного общего образования).;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);

ОП СПО разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов):
приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов) (указывается только для ОП СПО, разработанных с использованием профстандарта!).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника... (приводятся данные пункта 4.1 ФГОС СПО).

Объекты профессиональной деятельности выпускника... (приводятся данные пункта 4.2 ФГОС СПО).

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник,
указываются трудовые функции профессионального(ых) стандарта(ов), перечисленные в п. 1.2

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы
Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО (приводятся данные пункта 5.1, 4.3 и 5.2 ФГОС СПО).

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК n	

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
Наименование вида деятельности	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.n.	
Наименование вида деятельности	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Контроль и оценка результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения обучающимися программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

...

3.2. Оценка результатов освоения основ военной службы

Оценка результатов освоения юношами основ военной службы осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении ими программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности.

3.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач и установлению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.4. Организация процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Результатами государственной итоговой (итоговой) аттестации являются оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций и соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников, ...

Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами...

Требования к фонду дополнительной литературы, в т.ч. к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам ...

4.2. Кадровое обеспечение реализации

Раздел заполняется на основе требований к педагогическим кадрам, указанным в ФГОС СПО, квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующих положениям профессиональных стандартов.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Описание социокультурной среды

Воспитательная система охватывает учебный процесс, внеурочную деятельность студентов.

Такая деятельность будет направлена на обеспечение более полного всестороннего развития личности, духовно-нравственного воспитания, формирования его самостоятельности и ответственности, развития гражданско-патриотического становления.

Мероприятия по организации воспитательного процесса направлены на формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, выполнения гражданского долга, обязанностей по защите интересов Родины; на поддержание интереса обучающихся в освоении ценностей общечеловеческой и национальной культуры, на духовно-нравственное и художественно-эстетическое развитие, на укрепление психологического и физического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.

Воспитательная работа способствует повышению профессиональной заинтересованности и творческого подхода к избранной профессии.

....

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

...

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____ 20__ г. протокол № _____

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 3
к Положению об образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта

Шаблон календарного учебного графика

Утверждено Ученым советом _____ №: _____
протокол от _____

Ректор _____ Фамилия И.О. _____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена // программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центра содействия Российской Федерации «Российский университет кооперации»

по специальности среднего профессионального образования // по профессии среднего профессионального образования

Адрес: _____
наименование специальности _____
базовая подготовка // углубленная подготовка (указывается только для ППСЗ) _____
Уровень образования, необходимый для приема на обучение _____

калфикация: _____ ; рок получения СПО по ППСЗ // ППРК _____ год начала подготовки по УП _____
форма обучения _____

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Приложение 4
к Положению об образовательной
программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Индекс. НАИМЕНОВАНИЕ

Код и наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

Фамилия И.О. автора. Наименование предмета: Рабочая программа учебного предмета. – Мытищи: Российский университет кооперации, 20___. – 00 с.

Рабочая программа учебного предмета «Наименование» по специальности 00.00.00 *Наименование* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г., № ___.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «___» _____ 20__ г., протокол № ___.

© Российский университет кооперации, 20__
© Фамилия И.О. автора, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
- 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета
- 1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы
- 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ.....
- 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение
- 3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета _____ является частью образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по профессии (профессиям)/специальности (специальностям) среднего профессионального образования (*код, наименование специальности/профессии*)

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет относится к предметной области ФГОС среднего общего образования _____
(*филология, иностранные языки, общественные науки и т.д.*)

Уровень освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый (*углубленный*).

Изучение учебного предмета _____ завершается промежуточной аттестацией в форме в рамках освоения ППКРС/ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета личностные результаты:

_____ (*в соответствии с ФГОС СОО*);

метапредметные результаты:

_____ (*в соответствии с ФГОС СОО*);

предметные результаты:

_____ (*в соответствии с ФГОС СОО*).

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

- самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебного работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лекции, уроки	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
<i>индивидуальный проект (если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*

В том числе:	
.....	*
Указываются все виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.) с указанием часов	*
Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочками (*) следует указать количество часов.

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	*
	...	
Раздел 1.		*
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*
	
	Лабораторное занятие №	*
	Практическое занятие №	*
	Контрольная работа №	*
	Самостоятельная работа	*
	
Тема.....	Содержание учебного материала	*
	...	
	Лабораторное занятие №	*
	Практическое занятие №	*
	Контрольная работа №	*
	Самостоятельная работа	*
	
Раздел 2		*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
	...	
	Лабораторное занятие №	*
	Практическое занятие №	*
	Контрольная работа №	*
	Самостоятельная работа	*
	
	Примерные темы индивидуальных проектов:	
Промежуточная аттестация		*
	Всего	*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень Интернет-ресурсов

- 1.
- 2.
- 3.

3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий, лабораторных занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

Результаты обучения	Формы оценки результатов обучения

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 5
к Положению об образовательной
программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

Фамилия И.О. автора. Наименование дисциплины: Рабочая программа дисциплины. – Мытищи: Российский университет кооперации, 20___. – 00 с.

Рабочая программа дисциплины «Наименование» по специальности 00.00.00 *Наименование* составлена Фамилии, инициалы коллектива авторов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г., № ___.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «___» _____ 20__ г., протокол № ___.

© Российский университет кооперации, 20__

© Фамилия И.О. автора, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Область применения рабочей программы.....
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем дисциплины и виды работы
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
- 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины *Наименование* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 000000 *Наименование*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к _____ учебному циклу.

В ходе освоения дисциплины осуществляется практическая подготовка обучающихся в объеме ____ часов (*если есть часы практической подготовки*). При проведении занятий в форме практической подготовки предусматривается участие обучающихся в выполнении отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с выполнением элементов и видов работ, соответствующих трудовым функциям, определенных профессиональными стандартами (*при наличии*).

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• уметь

—

• знать

—

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

.....

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	128 часов, в том числе:
Обязательная часть	102 часа
Вариативная часть	26 часов

Очная / Заочная форма обучения

максимальная учебная нагрузка обучающегося 128 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 86 часов;
самостоятельная работа обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
<i>Лекции, уроки</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
<i>практические занятия</i>	
<i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено учебным планом)</i>	
в том числе занятий в интерактивной форме	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	
<i>выполнение индивидуального или группового задания (творческого, исследовательского, иного); например, подготовка информационных обзоров, конспектирование, составление схем, кроссвордов, анкет, словаря терминов и понятий и др. решение ситуационных задач, написание эссе и т.п</i>	
<i>подготовка реферата, курсовой работы</i>	
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	
<i>домашняя контрольная работа по теме</i>	
<i>и др.</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированный зачет (2 семестр) экзамен (3 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов всего/ в т.ч. в интерактивной форме	Формируемые компетенции
Раздел 1. Экономика и её роль в жизни общества		22/2	
Тема 1.1. Организация хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Кооперация и разделение труда Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми. Кооперация труда и ее эффективность. Простая и сложная кооперация труда. Разделение труда и его связь с научно-техническим прогрессом. Эффективность разделения труда. Формы современного общественного разделения труда.		
	2 Организация хозяйства и управление хозяйственной деятельностью Типы организации хозяйства: натуральное и товарное производство, различия между ними. Их роль в решении хозяйственных задач: какие блага, как и для кого производить. Сравнительный анализ натурального и товарного хозяйства. Преимущества товарного производства. Управление экономикой. Место управления в организации хозяйственной деятельности.		
	Практические занятия	2/2	
	1 Организация хозяйственной деятельности. Управление хозяйственной деятельностью на предприятии. Анализ факторов производства и производственных возможностей. Выявление достоинств и недостатков разных видов собственности. Подсчет эффективности кооперации и разделения труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач по теме: Развитие форм управления в XXI веке.		
.....			
Раздел 5. Современная мировая экономика		20	
Тема 5.2. Мировой рынок товаров, услуг и	Содержание учебного материала	4	
	1 Международная торговля Причины и формы развития		

валют		международной торговли. Характерные черты развития мирового рынка товаров, услуг и валюты. Новое в международной торговле в XXI веке. Возрастание значения внешней торговли для развития национальной экономики. Воздействие государства на внешнюю торговлю.		
	2	Мировая валютная система Мировая валютная система и валютный курс. Пути повышения эффективности внешнеэкономической политики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Индивидуальные творческие задания теме Мировой рынок товаров, услуг и валют		
Тема 5.3. Глобализация мировой экономики	Содержание учебного материала		6	
	1	Глобализация мирового хозяйства Понятие глобализации. Сущность и современные тенденции глобализации мировой экономики. Роль научно-технической революции в глобализации мирового хозяйства. Противоречия в глобализации.		
	2	Проблемы глобализации Глобальные проблемы, представляющие угрозу всей мировой цивилизации. Демографическая проблема. Проблема экономической отсталости и бедности многих развивающихся стран. Мировая экологическая проблема.		
	3	Глобализация и безопасность Связь глобализации с безопасностью мировой экономики.		
	Практические занятия		2	
	1	Глобализация мировой экономики. Сущность и современные тенденции глобализации мировой экономики. Анализ форм международной миграции капитала и рабочей силы. Установление валютного курса.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Домашняя контрольная работа по теме: Пути достижения международной экономической безопасности.		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат Этапы работы 1. Выбор темы. 2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой и другими источниками информации, необходимыми для реферата. 3. Составление первоначального варианта плана реферата, утверждение и согласование его с преподавателем. 4. Изучение литературы, действующей законодательной базы, имеющейся практики и других источников, относящихся к теме реферата.			20	

<p>5. Сбор и обработка фактического материала. Корректировка плана реферата.</p> <p>6. Обработка и анализ имеющейся информации, формулирование выводов и рекомендаций.</p> <p>7. Окончательное оформление готового материала реферата, согласно требованиям к оформлению текстовых документов.</p> <p>8. Предоставление полностью готовой работы преподавателю.</p> <p>9. Подготовка выступления по реферату.</p> <p>Публичное выступление по теме реферата (защита).</p> <p>Примерная тематика рефератов</p> <p>1. Формы управления в XX- XXI вв.</p> <p>2. Применение информационных технологий в хозяйственной деятельности фирмы.</p> <p>....</p> <p>25. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.</p> <p>2. Виды творческих заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание эссе, - составление кроссворда, - разработка викторины, - составление словаря понятий и др. 		
Всего:	140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы

б) основная литература

в) дополнительная литература

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

www.expert.ru - журнал "Эксперт"

www.profile.ru - журнал "Профиль"

www.worldeconomy.ru - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
	– Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях –
	– Проверка результатов самостоятельной работы –
	-
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
	– Опрос. – Проверка результатов самостоятельной работы. –
	– Письменный опрос. – Проверка результатов самостоятельной работы. –
	– Тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 6
к Положению об образовательной
программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ИНДЕКС. НАИМЕНОВАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНДЕКС. НАИМЕНОВАНИЕ**

Код и Наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

20__

Наименование МДК: Рабочая программа междисциплинарного курса. – Мытищи: Российский университет кооперации, 20___. – 00 с.

Рабочая программа междисциплинарного курса *Индекс, Наименование профессионального модуля Индекс, Наименование* по специальности 00.00.00 *Наименование* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г., № ___.

Рабочая программа

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «___» _____ 20__ г., протокол № ___.

© Российский университет кооперации, 20__
© Фамилия И.О. автора, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ МДК

- 1.1. Область применения рабочей программы МДК
- 1.2. Место МДК в структуре образовательной программы
- 1.3. Цель и задачи МДК
- 1.4. Количество часов на освоение МДК
- 1.5. Требования к результатам освоения.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.....

- 2.1. Объем МДК и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание МДК.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК.....

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК.....
- 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК.....
- 3.4. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.....

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ МДК

1.1 Область применения рабочей программы МДК

.....

1.2 Место МДК в структуре образовательной программы

.....

В ходе освоения междисциплинарного курса осуществляется практическая подготовка обучающихся в объеме ___ часов (*если есть часы практической подготовки*). При проведении занятий в форме практической подготовки предусматривается участие обучающихся в выполнении отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с выполнением элементов и видов работ, соответствующих трудовым функциям, определенных профессиональными стандартами (*при наличии*).

1.3 Цель и задачи МДК

Цель –

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

иметь практический опыт:

знать:

уметь:

1.4 Количество часов на освоение МДК:

Максимальная учебная нагрузка	... часов, в том числе:
Обязательная часть	... часа
Вариативная часть часов

Очная / Заочная форма обучения

максимальная учебная нагрузка обучающегося часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося часов;
самостоятельная работа обучающегося часа.

1.5 Результаты освоения МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися

.....

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
<i>Лекции</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
<i>практические занятия</i>	
<i>контрольные работы</i>	
в том числе в интерактивной форме	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	
<i>выполнение индивидуального или группового задания (творческого, исследовательского, иного); например, подготовка информационных обзоров, конспектирование, составление схем, кроссвордов, анкет, словаря терминов и понятий и др. решение ситуационных задач, написание эссе и т.</i>	
<i>подготовка реферата, курсовой работы</i>	
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	
<i>домашняя контрольная работа по теме</i>	
<i>и др.</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме	

2.2. Тематический план и содержание МДК

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Рынок банковских продуктов и услуг	Содержание учебного материала		
	Понятие и содержание банковских продуктов и услуг. Характеристика банковских продуктов и услуг. Основные виды банковских продуктов и услуг. Рынок банковских продуктов и услуг. Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг на рынке.		
	Практические занятия		
	Сегментация клиентской базы коммерческого банка. Анализ клиентской базы банка.		
Тема n	Содержание учебного материала		
	.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
		1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

- а) нормативные правовые документы
- б) основная литература
- в) дополнительная литература

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

www.expert.ru - журнал "Эксперт"

www.profile.ru - журнал "Профиль"

www.worldeconomy.ru - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

3.4. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателями в процессе проведения практических или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения рабочей программы МДК включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
	Умеет: – Знает:	
	Умеет: Знает:	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 7
к Положению об образовательной
программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ИНДЕКС. НАИМЕНОВАНИЕ**

Код и Наименование специальности (профессии):
Хххххххх

квалификация Хххххххх

Наименование ПМ: Рабочая программа профессионального модуля. – Мытищи: Российский университет кооперации, 20___. – 00 с.

Рабочая программа профессионального модуля *Индекс, Наименование профессионального модуля Индекс, Наименование* по специальности 00.00.00 *Наименование* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ___ » _____ 20__ г., № ___.

Рабочая программа:

согласована с представителями работодателей:

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета « ___ » _____ 20__ г., протокол № ___.

© Российский университет кооперации, 20__

© Фамилия И.О. автора, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 1.1. Область применения рабочей программы.....
- 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля
- 1.3. Цель и задачи, требования к результатам освоения профессионального модуля

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 2.1. Программа экзамена по модулю //Квалификационного экзамена
- 2.2. Критерии оценки

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4. Приложения

Программы МДК

Программа учебной практики

Программа производственной практики (по профилю специальности)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения

.....

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы. Количество часов на освоение профессионального модуля

.....

В ходе освоения профессионального модуля осуществляется практическая подготовка обучающихся в объеме ___ часов. При проведении занятий в форме практической подготовки предусматривается участие обучающихся в выполнении отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с выполнением элементов и видов работ, соответствующих трудовым функциям, определенных профессиональными стандартами (*при наличии*). При проведении практик по профессиональному модулю практическая подготовка осуществляется при выполнении видов работ, предусмотренных программами практик, и связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Максимальная учебная нагрузка

..... часов, в том числе:

Обязательная часть

_____ часа

Вариативная часть

_____ часов

Коды формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, Часов	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Лекции, часов	практические занятия, часов	курсовая работа, часов	
1	2	3	4	5	6	7
	МДК01.01 Наименование					
	Учебная практика					
	Производственная практика (по профилю специальности)					
	Экзамен по модулю (или Квалификационный экзамен*)					
	Всего:					

* указывается для ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Цель и задачи, результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:**
- **уметь:**
- **знать:**

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Программа экзамена по модулю //Квалификационного экзамена

.....

2.2. Критерии оценки

.....

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 8
к Положению об образовательной
программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

ИНДЕКС. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(указывается только для практик, входящих в состав профессиональных модулей)

Код и Наименование специальности (профессии):
Хххххххх

квалификация Хххххххх

Рабочая программа _____ практики Индекс,
Наименование профессионального модуля по специальности 00.00.00
Наименование составлена в соответствии с требованиями Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от «___» _____ 20__ г., № ____.

Рабочая программа:

согласована с представителями работодателей:

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического
совета «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

© Российский университет кооперации, 20__

© Фамилия И.О. автора, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
 - 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Продолжительность практики
- 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
 - 4.1. Общие требования к организации практики
 - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
 - 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
 - 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
- 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
 - 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа _____ практики является частью образовательной программы

В ходе практики осуществляется практическая подготовка обучающихся по следующим видам работ:

(перечислить виды работ, выполняемых в форме практической подготовки)

1.2. Цель и задачи практики

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:.....?

1.3. Продолжительность практики: _____ недель, _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК	
ОК	

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК	
ПК	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов

Примерный перечень индивидуальных заданий:

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Требования к руководителям практики от профильной организации:

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

б) основная литература

в) дополнительная литература

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

www.expert.ru - журнал "Эксперт"

www.profile.ru - журнал "Профиль"

www.worldeconomy.ru - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от организации и Университета в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от Университета и организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

Текущий контроль успеваемости по практике проводится руководителем практики от

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.
- соблюдение техники безопасности.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

(Указываются:

- форма отчетности - отчет по практике, требования к дневнику и отчету по практике, критерии оценки, др.)

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - хороший уровень освоения;

«удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.....

Основными этапами прохождения практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	<i>Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка Инструктаж по технике безопасности.</i>		<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
2.	Основной этап		
	<i>Выполнение видов работ в соответствии с рабочей программой практики</i>		<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
3.	Завершающий этап		
	<i>Подготовка отчета по результатам прохождения практики</i>		<i>Отчет по практике</i>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый рабочей программой практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дана положительная характеристика о прохождении практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый рабочей программой практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дана положительная характеристика о прохождении практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дана отрицательная характеристика с места прохождения практики.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Приложение 9
к Положению об образовательной
программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ**

Код и Наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации для специальности код, наименование составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности код, наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации разработана совместно с представителями работодателей:

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

одобрена Научно-методическим советом _____
_____. _____.20__ г., протокол № _____.

одобрена Педагогическим советом _____
_____. _____.20__ г., протокол № _____.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

© Российский университет кооперации, _____

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ (ИТОГОВЫХ) ИСПЫТАНИЙ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ
 - 4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы
 - 4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая (итоговая) аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

.....

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

..... должен обладать общими компетенциями:

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

3. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых (ИТоговых) ИСПЫТАНИЙ

Формой государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 00.00.00 *Наименование* является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

...

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ИХ ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

4.1 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

.....

4.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

.....

4.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

...

5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Индекс ПМ. Наименование

Перечень тем

(для всех ПМ, предусмотренных образовательной программой)

6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

- **нормативные правовые акты**

....

- **основная литература**

.....

- **дополнительная литература**

.....

- **Интернет – ресурсы**

1. <http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

2. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

3. <http://www.buh.ru/>. «Интернет-ресурс для бухгалтеров»

4. <http://www.klerk.ru/> «Бухгалтеру»

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций

Результаты государственной итоговой аттестации предполагают оценку готовности выпускника к профессиональной деятельности по специальности по итогам защиты ВКР.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- выполненная обучающимся ВКР;
- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

№ П / П	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максим альный балл
1.	<p><i>Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9)</i></p> <p><i>Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:</i></p> <p><i>Наименование (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4)</i></p>	<p><i>Содержание выпускной квалификационной работы</i></p> <p><i>10 баллов</i></p>	<p><i>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и метод. рекомендаций</i></p> <p><i>Полнота раскрытия темы работы</i></p> <p><i>Глубина анализа источников по теме исследования</i></p> <p><i>Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам</i></p> <p><i>Исследовательский характер работы</i></p> <p><i>Практическая направленность работы</i></p> <p><i>Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения</i></p> <p><i>Соответствие современным нормативным правовым документам</i></p> <p><i>Правильность выполнения расчетов</i></p> <p><i>Обоснованность</i></p>	<p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p>

			выводов	
2.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности: Наименование (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4)	Оформление ВКР 6 баллов	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций	1
3.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности: Наименование (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4)	Защита ВКР	5
4.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности: Наименование (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4)	Ответы на дополнительн ые вопросы	Полнота, точность, аргументированнос ть ответов	4
	ВСЕГО:			25

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-25	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

8.2 Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОП СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР			Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2 Заключение	
Общекультурные компетенции					
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		+		+
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	+	+	+	
...					
Профессиональные компетенции					
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.		+	+	
ПК 1.2					
...					

Приложение 10
к Положению об образовательной
программе среднего профессионального
образования, реализуемой на основе
федерального государственного
образовательного стандарта

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Код и наименование специальности (профессии):

Xxxxxxxx

квалификация Xxxxxxxx

Фамилия И.О. автора(ов). Рабочая программа воспитания. – Мытищи: Российский университет кооперации, 20___. – 00 с.

Рабочая программа воспитания по специальности 000000 *Наименование* составлена *Фамилия И.О. автора(ов)* в соответствии с требованиями :

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____.

**Рабочая программа воспитания
разработана с учетом мнения:**

Совета студенческого самоуправления (протокол от « » 20 г., №

Совета родителей (протокол от « » 20 г., №

обсуждена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом
« » 20 г., протокол №

© Российский университет кооперации, 20__

© Фамилия И.О. автора, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**
 - 1.1. Область применения рабочей программы
 - 1.2. Нормативные документы для разработки программы
- 2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
- 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**
 - 3.1 Цель программы воспитания
 - 3.2 Задачи программы воспитания
- 4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
 - 4.1 Практическая реализация рабочей программы воспитания
 - 4.2 Формы и методы воспитания
 - 4.2.1 Организация воспитательного процесса
 - 4.2.2 Организация внеучебной деятельности
 - 4.3 Механизм реализации рабочей программы воспитания
 - 4.4 Индикаторы эффективности реализации программы
- 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**
- 7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

Программа обеспечивает достижение учащимися личностных результатов, указанных в ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Нормативную основу для разработки программы воспитания по специальности _____ составляют:

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
8. Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493;

9. Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 г. № 1532.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Процесс воспитания в Российском университете кооперации основывается на следующих принципах взаимодействия преподавателей и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав обучающихся, приоритета безопасности при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в институте психологически комфортной среды для каждого обучающегося, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и преподавателей;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в институте общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и преподавателей как предмета совместной работы;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы университета являются ключевые мероприятия, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- в институте создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- преподаватели университета ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, студий, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в институте является куратор учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

В современном российском обществе возрастает потребность в людях неординарно мыслящих, творческих, активных, способных нестандартно

решать поставленные задачи и формулировать новые, перспективные цели. Происходящие перемены в государстве требуют ускоренного совершенствования образовательного пространства, определения целей образования, учитывающих государственные, социальные и личные потребности и интересы. В связи с этим приоритетным направлением становится обеспечение развивающего потенциала новых образовательных стандартов. Образование является фундаментом всей последующей деятельности человека.

3.1. Цель программы воспитания

Создание воспитательного пространства Российского университета кооперации, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Поэтому Программа воспитания и социализации обучающихся представляет собой систему идей, основной замысел которых позволяет определить специфику воспитания и его отличие от других педагогических процессов.

Для реализации приоритетных направлений воспитательной работы таких как:

- Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
 - Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
 - Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры
 - Профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие
 - Студенческое самоуправление
 - Профессиональное совершенствование преподавательского состава,
- требуется использование современных технологий воспитания, таких как шоу технологии, кейс технологии, технология групповой проблемной работы, информационное зеркало и др.

Воспитательный процесс в институте основывается на проверенных практикой и дающих положительные результаты принципах, предъявляемым требованиям ФГОС нового поколения в области подготовки выпускника СПО, современной политики Российской Федерации в области образования, тенденциям развития социокультурного пространства:

- **открытость** - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района, систему конкурсов по

выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;

- **демократизм** – переход от системы с однонаправленной идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- **духовность**, проявляющаяся в формировании у обучающихся смысложизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;

- **толерантность**, проявляющаяся в терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;

- **вариативность**, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;

- **эффективность** как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;

- **воспитывающее обучение** – использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ в целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо-практическую внеучебную деятельность;

- **системность** – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

- **поэтапность** - предполагает этапность выполнения Программы, обязательное обсуждение результатов каждого этапа и коррекцию целей, задач и механизма реализации; 11

- **социальность** – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям обучающихся позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты.

В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор

обучающимся поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в образовательном учреждении. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению обучающихся во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями обучающихся, *не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания*. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим с обучающимися конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

3.2. Задачи программы воспитания

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных *задач*:

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций.

2. Патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

4. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Ожидаемые результаты:

- создание эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- сформированность общих компетенций у выпускников, способных реализовать свой потенциал в условиях современного общества;
- рост числа обучающихся, осваивающих дополнительные программы;
- увеличение числа обучающихся, участвующих в творческих мероприятиях различного уровня;
- уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля;
- снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися;
- отсутствие суицидов среди обучающихся;
- повышение уровня воспитанности обучающихся.

4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Практическая реализация рабочей программы воспитания

Реализация поставленных задач осуществляется по направления деятельности по воспитанию и социализации обучающихся прописанных с учётом требований ФГОС по формированию общих компетенций обучающихся, каждое направление имеет перечень развиваемых общих компетенций (ОК). Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции. Благодаря этому программа воспитания и социализации охватывает все жизненные состояния, необходимые человеку любой профессии и возраста.

Таким образом, общие компетенции конкретизируются на уровне программы воспитания и изучения учебных предметов.

Практическая реализация цели и задач воспитания представлена в таблице №1.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Таблица 1

Название направления	Задачи направления	Код и содержание компетенций
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание		
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание		
Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры		
Профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие		
Студенческое самоуправление		
Профессиональное совершенствование преподавательского состава		

4.2 Формы и методы воспитания

4.2.1 Организация воспитательного процесса

Наибольшее воспитательное воздействие на обучающихся оказывает организация образовательного процесса, создающего атмосферу активного, творческого овладения квалификацией. В процессе обучения реализуются все направления воспитательного воздействия. Блоки дисциплин, достаточно полно представленных в учебных планах, дают возможность получения:

- * нравственного, эстетического, физического, правового, гражданского, экономического воспитания;

- * умственного, экологического, трудового воспитания;

Содержание программы, структурированное по темам дисциплин

Таблица 2

Направления/	Дисциплины,	Темы дисциплин	Общекультурные
--------------	-------------	----------------	----------------

виды воспитания	реализующие элементы воспитательной работы		компетенции в соответствии с ФГОС СПО
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	<p><i>История</i></p> <p><i>Основы философии</i></p> <p><i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Родная литература</i></p>	<p><i>Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы</i></p> <p><i>Тема 2.4. Развитие культуры в России.</i></p> <p><i>Тема 2.1. Человек как главная философская проблема</i></p> <p><i>Тема 2.2. Проблема сознания в философии</i></p> <p><i>Тема 3.2. Духовная жизнь человека и культура. Религиозная картина мира</i></p> <p><i>Тема 4.1. Смысл и направление истории. Ценности в жизни человека и общества</i></p> <p><i>Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.</i></p> <p><i>Тема 2.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>Тема 3.2 Кубанские писатели на фронтах Великой Отечественной.</i></p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание			
Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры			
Профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие			
Студенческое самоуправление			
Профессионально			

совершенствовани е преподавательско го состава			
---	--	--	--

4.2.2 Организация внеучебной деятельности

Участие обучающихся во внеучебной деятельности создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

Развитие внеучебной воспитательной работы осуществляется по следующим основным направлениям в следующих формах:

- адаптация обучающихся младших курсов к учебному процессу;
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения в молодежной среде;
- патриотическое воспитание.

4.3 Механизм реализации рабочей программы воспитания

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов.

В данную программу входят 6 воспитательных направлений, которые включают в себя комплекс задач по определенному направлению деятельности и основаны на теоретической части в форме занятий в рамках учебных дисциплин и практической части в форме воспитательных мероприятий, реализуемые на основе компетентностного подхода.

Управление Программой, контроль и координацию деятельности по реализации Программы осуществляет (указать ответственного).

4.4 Индикаторы эффективности реализации программы

В соответствии с поставленными целями и задачами Программы воспитания обучающихся определены индикаторы эффективности её реализации:

Таблица 3

№ п/п	Индикаторы эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя
1	Доля обучающихся, участвующих в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня от общей численности обучающихся	%	82
2	Доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	%	100
3	Количество несовершеннолетних обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, менее	человек	2
4	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушения и преступления от общей численности несовершеннолетних студентов, менее	%	0,5
5	Количество обучающихся, совершивших суицид	Человек	0
6	Доля обучающихся осваивающих дополнительные программы	%	10
7	Уровень воспитанности обучающихся	Средний балл	

Для определения общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования (Приложение).

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Прогностическим обоснованием Программы являются результаты анализа воспитательной работы, представленные в таблице 4.

Таблица 4 - АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Возможности	Сильные стороны
<p>Адресное повышение квалификации педагогических кадров в области воспитания.</p> <p>Расширение связей с общественностью, социальными партнерами университета.</p>	<p>Стабильный коллектив квалифицированных педагогических работников университета, обладающих широкими профессиональными и личностными качествами.</p> <p>Наличие активов учебных групп, Студенческого самоуправления.</p>
<p>Развитие информационной сети</p> <p>Применение цифровых образовательных ресурсов в воспитательной работе.</p> <p>Введение разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов воспитательной работы.</p> <p>Диагностика воспитанности обучающихся.</p>	<p>Наличие библиотеки, читального зала, оснащенных компьютерным оборудованием.</p> <p>Доступ к Интернет-ресурсам.</p> <p>Использование активных форм и методов воспитания.</p> <p>Использование традиционных здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса</p>
Угрозы	Слабые стороны
<p>Трудности в преодолении пассивности обучающихся, сформировавшейся в результате применения традиционных форм и методов воспитания.</p> <p>Несформированность у некоторой части обучающихся четких нравственных ориентиров, неустойчивое отношение к нравственным нормам.</p>	<p>Низкая степень социальной активности обучающихся.</p> <p>Отсутствие готовности проявлять инициативу, низкий уровень самостоятельности обучающихся.</p> <p>Низкий уровень социальной адаптированности нравственной воспитанности обучающихся.</p>

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование реализации программы воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств, которые направляются на развитие материальной базы, внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность, информатизацию деятельности, проведение массовых культурных мероприятий, в том числе и на реализацию программных мероприятий.

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы представлен в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	<i>Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний для студентов первокурсников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель центра молодежной политики</i>
2.	<i>Адаптационные тренинги для студентов первокурсников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог, кураторы учебных групп</i>
3.	<i>Проведение круглых столов, направленных на</i>	<i>Сентябрь, март</i>	<i>Педагог-психолог, кураторы учебных групп</i>
4.	<i>Проведения среди обучающихся пропаганды по проблемам рационального природопользования.</i>	<i>Сентябрь, март</i>	<i>Центр молодежной политики, кураторы учебных групп</i>
5.	<i>Участие во Всероссийской гражданской акции «Свеча памяти»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Центр молодежной политики, кураторы учебных групп</i>
	...		

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Программа воспитания обучающихся университета предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования.

Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива университета.

Программа отражает новый этап в развитии университета. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации направлений гражданско-правового и патриотического воспитания, духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания, воспитания культуры здорового образа жизни и экологической культуры, профессиональная мотивация обучающихся и интеллектуальное развитие, студенческое самоуправление, профессиональное совершенствование преподавательского состава, а также показаны этапы, индикаторы и механизм реализации программы и ожидаемые результаты.

АНКЕТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ВОСПИТАННОСТИ

Долг и достоверность						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2	1
Бережливость						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу университета (не рисую, не черчу на столах)	5	4	3	2	1
3	Бережно и ответственно отношусь к своей одежде и внешнему виду.	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду, бумагу, др.).	5	4	3	2	1
Дисциплинированность						
	Знаю и соблюдаю правила внутреннего распорядка	5	4	3	2	1
	Всегда внимателен(а) на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя.	5	4	3	2	1
	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе	5	4	3	2	1
	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
Ответственное отношение к учебе						
	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты,	5	4	3	2	1

практические задания, самостоятельную работу).									
При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1				
Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета), др..	5	4	3	2	1				
Аккуратен, исполнительен, точен.	5	4	3	2	1				
Отношение к общественному труду									
Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1				
Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории).	5	4	3	2	1				
Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1				
Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1				
Коллективизм, чувство товарищества									
Удовлетворен отношением моих одноклассников к другим группам.	5	4	3	2	1				
Готов отстаивать интересы всего коллектива университета в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1				
Готов помочь в освоение учебных дисциплин своим одноклассникам или выполнить поручения преподавателей.	5	4	3	2	1				
Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих одноклассников.	5	4	3	2	1				
Доброта и отзывчивость									
Стремлюсь помочь другим обучающимся в разрешении трудностей, возникающих перед ними.	5	4	3	2	1				
Вежлив со взрослыми, уступаю места старшим.	5	4	3	2	1				
Не реагирую на случайные столкновения в коридорах университета.	5	4	3	2	1				
Ко мне всегда можно обратиться за помощью.	5	4	3	2	1				
Честность и справедливость									
Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1				
Честно сознаюсь, если что-то наговорил.	5	4	3	2	1				

	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
Простота и скромность						
	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
Культурный уровень						
	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы. Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
Любовь к Отечеству						
	Я интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
	Мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
	Пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1
Правовая культура						
	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил студенческой жизни.	5	4	3	2	1

	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них.	5	4	3	2	1			
	Иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка.	5	4	3	2	1			
	Очень часто нарушаю дисциплину и правопорядок.	5	4	3	2	1			
	Готовность прийти на помощь								
	готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия.	5	4	3	2	1			
	охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем.	5	4	3	2	1			
	неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию».	5	4	3	2	1			
	меня не волнуют чужие проблемы.	5	4	3	2	1			
	Интернационализм								
	уважаю культуру и традиции других национальностей, пересекаю неуважительное отношение к ним.	5	4	3	2	1			
	проявляю интерес национальностей и уважение к культуре и традициям других	5	4	3	2	1			
	у меня не вызывает интереса культура других национальностей.	5	4	3	2	1			
	как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1			
	Коммуникативность								
	люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия.	5	4	3	2	1			
	люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций.	5	4	3	2	1			
	предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу.	5	4	3	2	1			

	меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе.	5	4	3	2	1
Тактичность, культура поведения						
	тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других.	5	4	3	2	1
	в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим.	5	4	3	2	1
	вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов.	5	4	3	2	1
	не стараюсь быть тактичным и вежливым.	5	4	3	2	1
Здоровый образ жизни						
	считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек.	5	4	3	2	1
	в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки.	5	4	3	2	1
	не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия.	5	4	3	2	1
	не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление.	5	4	3	2	1

Анализ анкет

Расчет делать по каждому пункту.

Обучающимся сказать: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале.

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4” - чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное количество баллов) $(3+4+3+4)/20$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 17.
 $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/17$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Затем складываются показатели каждого обучающегося и делятся на количество учащихся, получаем уровень воспитанности группы.

После определения уровня воспитанности обучающихся группы по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов – высокий уровень, 4-3 балла – средний уровень, 3-2 балла – низкий и 2-1 балла – нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся